***Musterbrief: Ich habe etwas gekauft und die Rechnung schon bezahlt***

*Bitte ergänzen / verändern sie die Klammern!*

Absender:

Vor- und Nachname Datum

Straße Hausnummer

Plz Ort

Name des Inkassobüros

ggf. Ansprechpartner

Straße Hausnummer

Plz Ort

**Darum geht es:** Ihr Brief an mich vom [Datum]

 Inkassonummer: […] (Tipp: steht auf dem Inkassoschreiben rechts oben)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich soll etwas gekauft und die Rechnung nicht bezahlt haben. Das stimmt nicht. Ich habe die Rechnung schon bezahlt. Hier ist eine Kopie des Überweisungsbeleges meiner Bank (oder der quittierten Rechnung). Bitte schreiben Sie mir, dass alles in Ordnung ist und Sie nichts mehr von mir wollen.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

[Name]