

## Musterbrief Selbsthilfe und Kostenersatz nach Reiseantritt

Absender:  
Michaela Muster  
Musterweg 1  
99999 Musterstadt

An die  
(Name, Adresse des Reiseveranstalters)

Datum

**Betreff: Reise nach (Urlaubsort) vom (Abreisetag lt. Vertrag) bis (Rückreisetag lt. Vertrag),  
Buchungsnummer (der Reisebestätigung)  
Kostenersatz meiner Selbsthilfe**

Sehr geehrte Damen und Herren

unter der oben genannten Buchungsnummer habe/n ich/wir bei Ihnen die bezeichnete Reise gebucht. Seit dem (Ankunftstag im Hotel) bin/sind ich/wir in Ihrem Hotel (Name des Hotels) untergebracht. Sofort nach meiner/unserer Ankunft (ggf. anderes Datum) musste/n ich/wir feststellen, dass sich mein/unser Zimmer direkt über dem Nachtclub des Hauses befand, so dass ich/wir bis 3.00 Uhr erheblichem Musiklärm ausgesetzt war/waren (ggf. andere bzw. weitere Mängel beschreiben).

Ich habe Ihrer Reiseleitung vor Ort/Ihnen mit Schreiben/Fax/E-Mail vom (Datum) eine Frist zur Beseitigung des/r angeführten Mangels/Mängel bis (Datum und Uhrzeit) gesetzt.

Da mir die Reiseleitung bzw. Sie innerhalb der von mir gesetzten Abhilfefrist keine vergleichbare Ersatzunterkunft zur Verfügung stellen konnte/n, habe ich das selbst in die Hand genommen und eine vergleichbare Unterkunft im Hotel (Name und Adresse des Ersatzhotels) gefunden. Dadurch sind mir folgende (angemessene) Mehrkosten entstanden (Beschreibung und Belege, zum Beispiel Kosten für die selbst beschaffte Ersatzunterkunft, Taxikosten, von der Reiseleitung kassierter Zuschlag für höhere Hotelkategorie)

Da die Reise durch die Suche nach einer Ersatzunterkunft für einen Tag (bei Umzug im gebuchten Hotel einen halben Tag), schwer beeinträchtigt wurde, verlange ich von Ihnen nicht nur eine volle (häufige) Preisminderung für diesen Tag, sondern auch eine Entschädigung wegen nutzlos aufgewendeter Urlaubszeit in gleicher Höhe.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

### Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Reiseveranstalters, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an den Reiseveranstalter, nicht an die Verbraucherzentrale oder das Reisebüro.